



ESTATUTS del

PATRONAT d'ESTUDIS HISTÒRICS d'OLOT i COMARCA. (PEHOC)

Capítol I.

La denominació, els fins i el domicili.

Article 1.

1. Amb el nom Associació PATRONAT D'ESTUDIS HISTÒRICS D'OLOT I COMARCA s'actualitzen els estatuts d'aquesta associació, que també podrà utilitzar les sigles PEHOC.

2. Aquesta associació regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC núm. 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts, així com per la Llei 11/2005, de 7 de juliol, de modificació i derogació parcial de diverses lleis relatives a entitats públiques i privades en matèria de personal (DOGC núm. 4427, de 15.2.2005., la qual modifica l'article 24 de la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions).

Finalitats de l'associació.

Article 2.

1. Les finalitats de l'entitat seran impulsar i organitzar tota mena d'activitats de tipus cultural (artístiques, científiques, humanístiques, etc.), en especial les dedicades a la investigació, al coneixement, la formació i la divulgació, promoció i difusió de la cultura comarcal de la Garrotxa, i catalana en general. Així mateix, a la salvaguarda del patrimoni natural, històric i artístic de la comarca.

2. Per a la consecució dels fins assenyalats en l'article anterior, l'entitat utilitzarà els procediments i actuacions que cregui oportuns, com ara l'organització de conferències, cursets, exposicions artístiques, publicacions, concerts, projeccions fotogràfiques i audiovisuals en general, utilització dels moderns mitjans tecnològics d'informació i comunicació i altres actes concordants a les finalitats abans expressades, en el seu local o en d'altres a la seva disposició.

3. La seva activitat bàsica consistirà en la publicació dels *ANNALS del PATRONAT*, el contingut de la qual seran temes d'investigació referits a la comarca de la Garrotxa. També podrà editar altres publicacions, amb caràcter intern, com ara el *PATRIMONI*, o extern, per iniciativa pròpia o en col·laboració amb d'altres entitats, si bé llavors necessitarà l'acord majoritari de la Junta Directiva.



Article 3.

En el compliment de les finalitats d'interès general establertes pels estatuts en quedarà exclòs tot ànim de lucre.

Article 4.

1. Aquesta entitat tindrà el seu domicili social a l'edifici de l'Arxiu Comarcal, al Puig del Roser núm. 1 d'Olot.
2. Dins de l'àmbit de les noves tecnologies, el PEHOC disposa d'un web propi www.pehoc.cat i d'un correu electrònic pehoc@olot.cat per a poder canalitzar tota la informació que genera i facilitar qualsevol mena de contacte entre els associats i la seva Junta Directiva.
3. L'àmbit d'actuació territorial de l'entitat serà la comarca de la Garrotxa. L'adscripció del PEHOC al Patronat Francesc Eiximenis, de la Diputació de Girona, no comporta cap incompatibilitat ni contradicció amb possibles col·laboracions amb d'altres centres i/o entitats d'altres comarques, també adscrites al mateix Patronat Francesc Eiximenis.

Capítol II.

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 5.

Existiran tres tipus de socis: ordinaris, joves i d'honor.

Article 6.

1. Podran formar part de l'associació, amb caràcter general, totes les persones físiques amb capacitat d'obrar, les entitats i/o corporacions que ho sol·licitin, privades o públiques.
2. Per formar-ne part hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc, la comunicarà a la persona o entitat sol·licitant i la farà pública en l'Assemblea General més immediata.
3. Amb caràcter particular podran incorporar-se membres joves, fins els 25 anys, sense pagament de quota.
4. Les persones associades menors d'edat tenen dret de veu, elles mateixes en l'Assemblea General. Tanmateix, no tenen dret de vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits com a membres de la Junta Directiva. La seva actuació en la resta d'actes jurídics per als quals no tinguin capacitat d'obrar es farà per mitjà dels seus representants legals.
5. Seran socis d'honor la persona o persones que la Junta Directiva proposi a l'Assemblea General de nomenar com a tals, per la seva destacada actuació i/o aportacions envers l'entitat i siguin mereixedores d'aquesta distinció, i poden tenir un estatus especial com a socis.



6. Tots els altres socis tindran la consideració de socis ordinaris.
7. Les persones jurídiques acrediten la seva voluntat de formar part de l'associació mitjançant la inclusió d'una còpia de l'acord de formar-ne part, adoptat vàlidament per l'òrgan competent. Aquest acord ha de contenir també la designació de la persona física que la representa, que és la que ha de signar la sol·licitud.

Article 7.

Seran **drets** dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Consultar la documentació de l'associació.

Article 8.

Seran **deures** dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar democràticament i activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9.

1. Seran causes per ser donat de baixa de l'associació:
 1. Que ho decideixi l'entitat o persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
 2. No satisfer les quotes fixades.



- 3.No complir les obligacions estatutàries.
2. En qualsevol cas, el cessament de la qualitat de soci, haurà de ser aprovat en Assemblea General.
3. En cas de decés d'un soci podran tenir continuïtat com a soci els seus familiars o successors sempre que ho manifestin expressament.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Es compondrà de tots els socis, en les seves diferents categories, amb igualtat de drets, de veu i de vot.
2. L'Assemblea General és l'òrgan representatiu i expressiu dels socis i de la seva voluntat.
- 3.Els membres de l'associació reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 4.Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hi abstinguin de votar.

Article 11.

1. Les assemblees generals seran: ordinàries i extraordinàries. L'Assemblea General ordinària es reunirà un cop cada any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic. L'Assemblea General extraordinària es reunirà quan la Junta Directiva o el president ho considerin oportú, quan ho aconsellin raons urgents o ho sol·licitin per escrit un nombre de socis no inferior al 10% dels associats.
2. L'Assemblea General tindrà les facultats següents:
 - a. Modificar els estatuts.
 - b. Elegir i renovar els càrrecs de la Junta Directiva quan calgui.
 - c. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - d. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
 - e. Aprovar la dissolució i/o transformació de l'associació.
 - f. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
 - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h. Aprovar el reglament de règim interior així com les seves modificacions.
 - i. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres de l'associació.
 - j. Conèixer les sol·licituds presentades per ésser membre, i també les altes i baixes de membres per una raó distinta a la de la separació definitiva.



PATRONAT D'ESTUDIS HISTÒRICS D'OLOT i COMARCA (PEHOC)

- k. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- l. Resoldre sobre les propostes de socis honorífics o de mèrit de l'associació.

3. La convocatòria haurà de comunicar-se quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada dels membres que ha de tenir l'associació. La convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

També es podrà comunicar mitjançant correu electrònic sempre que l'associat/da ho hagi autoritzat prèviament i consti a la relació actualitzada dels membres de l'entitat.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president de l'associació. Si no hi és, l'hauran de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi haurà d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari redactarà l'acta de cada reunió, que hauran de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels membres assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació haurà d'estar a disposició dels membres al local social, i per mitjà de correu electrònic.

Article 12.

1. L'Assemblea General es constituirà vàlidament, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre dels membres presents. En primera convocatòria queda constituïda sempre que hi siguin presents o representats un mínim del vint-i-cinc per cent dels socis.

2. Un mínim del 10% dels membres podrà sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.

1. En les reunions de l'Assemblea General, tindrà un vot cada membre que hi estigui present.

2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels membres presents.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues



terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels membres presents.

4. Les candidatures que es presentin formalment tindran dret a una còpia de la llista dels membres i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 14.

1. La Junta Directiva regirà, administrarà i representarà l'associació.
2. Estarà composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals.
3. Aquests càrrecs hauran de ser exercits per persones diferents.
4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que hauran de ser associats, es farà per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs hauran de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'hauran de comunicar al Registre d'Associacions.
6. Els membres de l'òrgan de govern exerceixen llur càrrec gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de les despeses derivades d'una activitat encomanada per l'entitat (o la seva Junta Directiva), degudament justificades, i també a la indemnització dels danys que se'n derivin.

Article 15.

1. La durada dels càrrecs de la Junta Directiva serà de quatre anys i podran ser reelegits una sola vegada.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podran esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c. Baixa com a membre de l'entitat.
 - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - e. Qualsevol altra causa que estableixi la llei.
 - f. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva hauran de cobrir-se en la primera reunió que tingui lloc de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de la Junta Directiva, per acord de la pròpia Junta Directiva, podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.



Article 16.

La Junta Directiva tindrà les següents facultats:

1. Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar, si s'escau, els empleats que l'associació pugui necessitar.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a. Subvencions o altres ajuts.
 - b. L'ús de locals i edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió d'Assemblea General.
14. Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
15. Cobrir provisionalment les vacants de la pròpia Junta, si escau.
16. Tenir cura del compliment dels Estatuts i d'altres disposicions vigents.

Article 17.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir amb la periodicitat que els seus membres decideixin, preferentment, un cop per trimestre.



2. Haurà de reunir-se en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18.

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estaran obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, si bé, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres presents.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20.

1. Els acords de la Junta Directiva s'hauran de fer constar en les actes i han de ser signats pel secretari i el president.
2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, haurà de llegir-se l'esborrany de l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

**Capítol V.
President i Vicepresident.**

Article 21.

1. Seran pròpies del president les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Convocar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Coordinar les diferents àrees d'actuació dels càrrecs de la Junta



g. Representar l'entitat (PEHOC) en les relacions institucionals i amb d'altres entitats.

h. Les altres atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2.El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. Per acord de la Junta Directiva, correspondrà al vicepresident: substituir el president en les seves funcions en els casos d'absència, malaltia o dimissió i sempre que es consideri necessari.

Capítol VI. Tresorer i Secretari.

Article 22.

El tresorer desenvolupa les següents funcions:

1. Tenir la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
2. Portar un llibre de caixa.
3. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
4. Ha de pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
5. Ha d'ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23.

El secretari haurà de:

1. Custodiar la documentació de l'associació.
2. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
4. Portar el llibre de registre dels membres de l'associació.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball.

Article 24.

1. La creació i/o constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'hauran de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'hauran d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen. La Junta podrà autoritzar o denegar, provisionalment, la creació d'aquests grups.
2. La Junta Directiva haurà de preocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar un informe periòdic
- 3.



4. de les seves actuacions. Amb posterioritat, s'informarà també l'Assemblea General de les actuacions realitzades.
5. L'aprovació definitiva dels àmbits d'actuació d'aquestes comissions o grups de treball s'haurà de produir en l'Assemblea General ordinària o extraordinària més propera que sigui convocada.

Capítol VIII. El règim econòmic.

Article 25.

Aquesta associació no tindrà patrimoni fundacional.

Article 26.

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

1. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. les subvencions oficials o particulars.
3. les donacions, les herències o llegats.
4. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 27.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament. L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

Article 28.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat cada 31 de desembre.

Article 29.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el vocal que es designi.
2. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, una de les quals haurà de ser la del tresorer o bé la del president.



Capítol IX. Règim disciplinari.

Article 30.

1. L'òrgan de govern podrà sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixen les seves obligacions.
2. Les infraccions es podran qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents podran anar des d'una amonestació fins a l'expulsió com a membre de l'associació, segons el que estableixi el règim intern.
3. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, la qual haurà de ser motivada, l'adoptarà aquest òrgan de govern.
4. Els membres sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades podran sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució de l'entitat.

Article 31.

L'associació podrà ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General, amb caràcter extraordinari i convocada amb aquest únic punt de l'ordre del dia, expressament per aquest fi.

Article 32.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General haurà de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea estarà facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estaran exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'haurà de lliurar directament a entitats públiques o privades sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagin caracteritzat per la seva activitat en favor d'obres culturals o socials. De forma preferent, el patrimoni econòmic i/o material que pugui haver generat l'entitat serà lliurat a l'Arxiu Comarcal, on es crearà, si així es considera, un fons específic dedicat a la seva conservació.



PATRONAT D'ESTUDIS HISTÒRICS D'OLOT i COMARCA (PEHOC)

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar:

Que els presents estatuts són una modificació dels fins ara vigents del PATRONAT D'ESTUDIS HISTÒRICS D'OLOT I COMARCA (PEHOC), inscrits en el Registre d'Entitats Jurídiques de Girona amb número: 1183 - J / 2 .

Que aquest estatuts s'han aprovat a l'Assemblea General de l'entitat celebrada a

Olot, el dia 29 de juny del 2012.

JOAQUIM MONTURIOL SANES
Secretari

JESÚS GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
President